沧州师范学院信息系统登记备案管理办法

第一章总则

第一条 为规范我校信息系统的建设、应用和管理,确保信息系统的安全可靠运行,切实提高管理水平、工作效率,使信息系统更好地服务于教学、科研和管理,特制订本办法。

第二条 本办法所称的信息系统是指根据学校教学、科研、管理需要而购置、研发和部署的信息系统软件。不包括各类硬件设施、网络和通讯设备。

第二章管理体制

第三条 信息系统采用分级管理制度。学校各单位信息系统管理工作按照"谁主管、谁负责"的原则进行。现代教育技术中心是学校(校级)信息系统管理部门,负责校级信息系统的规划建设和应用监管。校内各单位是各信息系统的应用主管部门和运维部门,负责其重要业务信息系统的管理和技术支持。

第四条 信息系统所属单位的信息化建设管理工作负责人负责组织协调本单位信息系统运营、维护、培训、推广等工作。

第三章信息系统登记备案管理

第五条 各信息系统负责单位应指定一名本单位人员负责本

单位信息系统的具体建设、维护和管理工作。

第六条 各信息系统负责单位需填写《沧州师范学院信息系统登记备案表》(附件1),并提交至现代教育技术中心。

第七条 受理信息系统备案申请后,现代教育技术中心对信息系统的备案情况进行审核。审核无误后,在收到备案申请之日起的三个工作日内分发信息系统备案编号;发现不符合备案规定的申请,在收到备案材料之日起的三个工作日内通知备案单位予以纠正并重新备案。

第八条 信息系统开通外网访问,需要填写《沧州师范学院信息系统外网开通申请备案表》(附件3),经现代教育技术中心审核通过后方可开通。

第九条 信息系统负责单位应当保证所提供的信息内容正确 且符合相关法律法规。

第四章信息系统变更管理

第十条 信息系统变更包括更换软件厂商、硬件扩容或搬迁、 管理人员和IP 地址变更等。

第十一条 信息系统变更前应制定实施方案和故障预案,并 告知信息系统使用人员。变更不能影响业务正常开展,应在非工 作时间进行。对变更后的系统要进行测试,并完成相关文档资料 的更新。

第十二条 系统大版本升级或厂商更换时,应做好原系统的

数据备份和清洗工作,依学校数据标准进入新系统运行。

第十三条 信息系统发生变更后,由信息系统所属单位填写《沧州师范学院信息系统变更登记表》(附件2),并提交至现代教育技术中心。

第十四条 信息系统注销/报废,按照《沧州师范学院信息化项目建设管理办法》规定的流程处理。

第五章附 则

第十五条 本办法自颁布之日起施行。

第十六条 本办法由网络安全和信息化工作领导小组负责解释。

附件: 1. 沧州师范学院信息系统登记备案表

- 2. 沧州师范学院信息系统变更登记表
- 3. 沧州师范学院信息系统外网开通申请备案表

附件1:

沧州师范学院信息系统登记备案表

信息系统名称		所属单位				
所属单位负责人		联系方式				
信息系统管理员		联系方式				
信息系统 主要功能	例: "网上办事大厅"主要提供线上流程流转、消息推送、 公告通知推送、企业微信端网上办事大厅等功能。					
信息系统承载 主要数据	例: "网上办事大厅"主要承载:组织架构数据、流程办理事项数据、通知公告数据、待办消息等数据。					
信息系统开发单位	信息系统品牌公司	联系方式				
系统IP地址(内网)		部署地点	学校核	心机房或阿里	里云等	
是否校外访问	□是□□否	校外访问地址				
信息系统安全等级保 护测评等级和时间	如没有进行过信. 测评"即可。	息系统安全等级保护	· 测评,	此处填写	"未	
信息系统所属单位意见:						
负责人签字(盖章): 年 月 日						
现代教育技术中心意见:						
	分	行责人签字(盖章): 年	月	日		

附件2:

沧州师范学院信息系统变更登记表

信息系统名称		所属单位			
申请人		申请时间			
变更原因					
变更内容					
变更影响					
信息系统所属单	色位意见:				
		负责人签名(意	盖章):		
			年	月	日
现代教育技术中	可心意见:				
		负责人签名(盖			
			年	月	日

附件3:

沧州师范学院信息系统外网开通申请备案表

申请部门			信息系统名称				
申请服务器	内网:		. I.)	开如	 占 :		
IP地址	外网:	申请日期	甲項日期 	结员	 耟 :		
信息系统用途							
系统技术维护员			联系方式				
系统信息管理员			联系方式				
系统是否具备网 络安全措施	□是(请给出 □ 否	简要说明)					
申请原因							
申请部门负责人意见:		现代教育技术中心审核意见:					
负责人签字并盖章:		负责人签字并盖章:					
	年	月 日			年	月	日
主管校领导意见			签字	^玄 :	月	日	
注意事项: 1、请配备专门技术维护人员管理服务器和信息系统。 2、请配备专门信息管理人员负责信息发布审批。 3、请严格遵守国家和学校的各项保密安全规章制度。 4、请准备必要的网络安全和保密措施。							

- 5、此申请单一式两份,一份申请部门留存,一份现代教育技术中心存档。
- 6、如有任何问题请联系电话: 0317-5667760