

沧州师范学院智慧校园建设

一期分项目工作简报

第 5 期（2021 年 8 月 9-15 日）

地下管网建设项目组

（一）工作进展

1、8月9日，现代教育技术中心主任、杨胜平老师及相关施工人员就宿舍区管沟开挖进行实地考察，从施工安全、工程质量出发，提出施工要求。



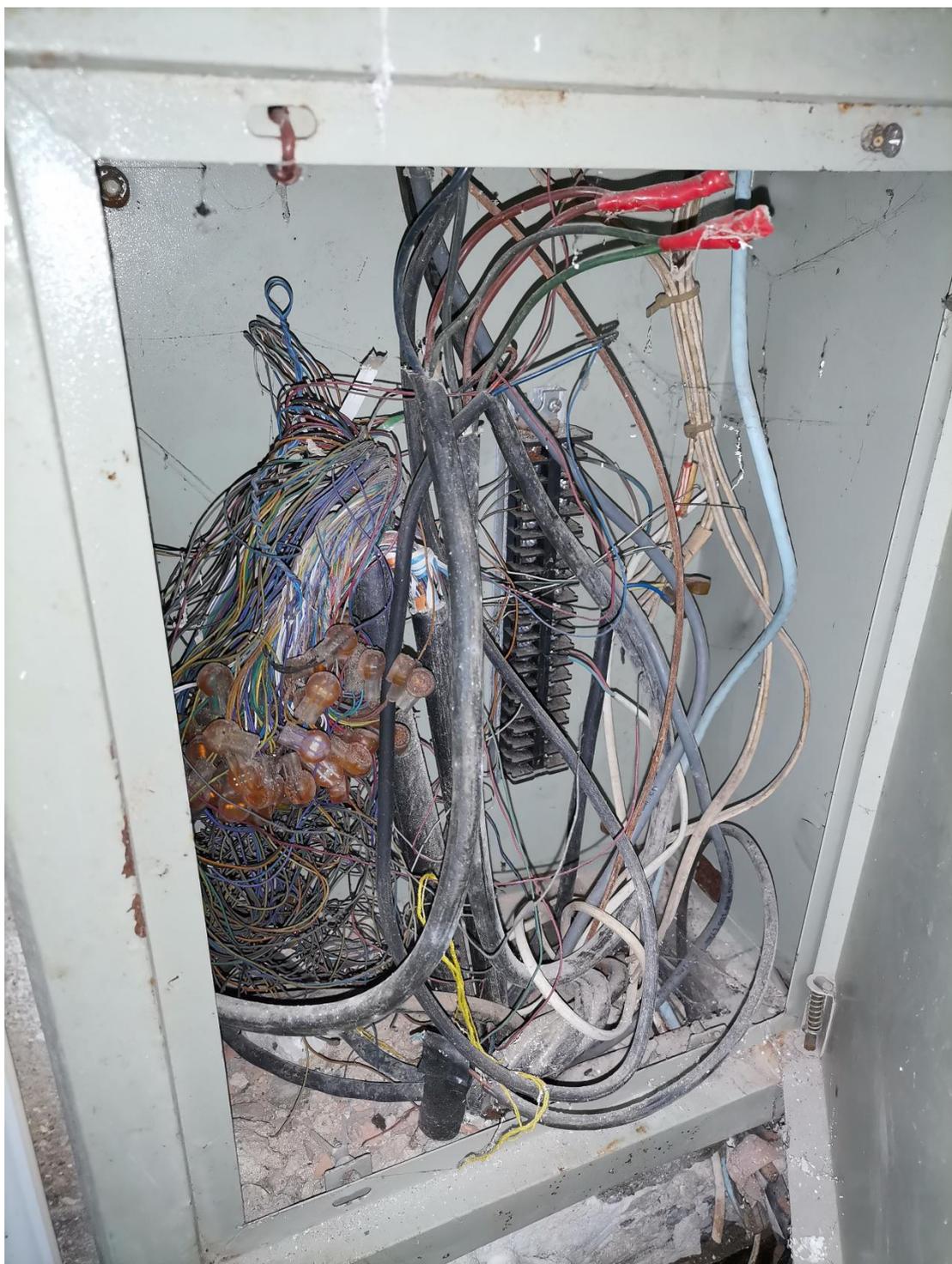
2、8月10日，现代教育技术中心主任、杨胜平老师、中国电信管网设计人员及管网施工负责人等，就学校出口路由问题进行实勘，由于该路段开挖难度较大，误伤已有管线风险较高，因此考虑顶管方式，具体方案正在抓紧研讨。



3、8月12日，现代教育技术中心杨胜平老师及施工方负责人等，就各楼宇入楼线路布放问题进行实勘，目前各楼宇已有的入楼管线普遍存在管孔堵死或已穿满线路的问题，再次穿线难度极大，已要求电信设计方针对入楼线路一楼一议，进行精确设计。







4、现代教育技术中心主任、杨胜平老师、中国电信设计人员、中国联通设计人员等，讨论研究线路铺设方案，就采用接头盒或光交箱进行讨论。



5、我校地下强电、弱电、给排水、暖气、燃气等管网情况复杂，施工过程中遇到问题较多，做到及时发现及时处理。







(二) 下一步工作计划

- 1、继续开挖管沟，已铺设完成的线路开始分步回填、

回复路面。

2、正门网络出口处，采用顶管或开挖方式需进一步勘测协调确定；

3、与中国电信设计人员就入楼方案进行实勘、确定。

4、就需要开挖路面的部分进行分步规划施工。

数据平台建设项目组

（一）工作进展

已完成数据平台项目相关厂商（希嘉、联奕、金智）的技术参数收集工作。

（二）下一步工作计划

进行项目汇报材料的整理工作。

数据中心硬件建设项目组

（一）工作进展

已完成数据中心硬件项目集成商的技术参数文档编制工作。

（二）下一步工作计划

1、进行机房向过度机房的搬迁工作，以及业务恢复；

2、进行宏杉超融合的设备测试工作。

统一身份认证&服务大厅项目组

（一）工作进展

1、已完成统一身份认证、服务大厅、服务大厅移动端项目厂商（两家及以上）的技术参数收集工作；

2、技术参数梳理；

3、统一身份认证、服务大厅、服务大厅移动端项目汇报材料的整理工作。

（二）下一步工作计划

1、部门内部进行项目参数细节讨论；

2、完成终版参数编写；

3、项目汇报。

指挥中心项目组

（一）工作进展

1、对各个厂家的方案进行对比分析，对方案细节进行进一步梳理，对厂家提供的产品进行进一步了解；

2、完善指挥中心项目建设方案及汇报 PPT。

（二）下一步工作计划

1、对相关产品进行测试；

2、对比多家厂商建设方案，对指挥中心项目建设方案及汇报 PPT 进行最终的完善和修改。

科研管理系统项目组

（一）工作进展

科研处内部进行深一步的系统功能讨论。梳理本单位的教师科研情况，以便完成有关的科研管理对接任务

（二）下一步工作计划

继续同软件公司和其他院校保持沟通交流，针对从事科研活动的校内外的老师和学生，使系统管理兼容社科类和理工类；规划科研系统空间布局，为科研人员提供一个管理个人科研活动的网络空间，实现个人科研项目申报、成果登记、查询网络化，免除填写各种统计报表的麻烦，节省工作时间，提高工作效率。

人事管理系统项目组

（一）工作进展

与各责任人沟通，组织处室全体人员进行学习，了解平台各部分职能划分的具体情况，保证在了解业务的同时，积极配合平台的建设。

（二）下一步工作计划

继续完善人事管理平台的前期资料留存及准备工作，保证相关人事数据的架构符合人事管理平台建设的需要。

国有资产管理系统项目组

（一）工作进展

本周我们和山东国子软件股份有限公司继续详细探讨

升级事宜，根据我校具体使用需求和情况，初步制定了信息化项目技术方案书。

（二）工作存在问题

认真研究信息化项目技术方案书，查漏补缺，根据我校具体使用需求，再次核对升级模块。

（三）下一步工作计划

下周我们将和山东国子软件股份有限公司研讨信息化项目技术方案书，并根据山东国子软件股份有限公司提供的方案书制定出方案的 PPT，确保在本月 20 日之前完成相关工作。

学工系统项目组

（一）工作进展

1、制定智慧学工一期建设项目建设方案与汇报 PPT。

根据学校相关安排，学生工作处在调研并征求多家第三方厂商基础上，结合本部门实际，制定一期建设方案，做好规划实施。

2、联系易班校本化第三方厂商研讨智慧学工与易班对接应用问题。

（二）工作存在问题

1、按照疫情防控要求，暂不具备去其他院校实地调研考察的条件。

2、试用缓慢，需要进一步创造条件。

（三）下一步工作计划

根据一期建设实施方案，征求学校建设意见，推进一期项目尽快落地落实。

教务管理系统与实验室管理系统项目组

（一）工作进展

与正方等公司联系，将系统的具体建设方案和论证材料进行整理，同时协助教务处完成后期招标过程中的一些指导性工作。

（二）工作存在问题

由于疫情，与各公司的进一步交流遇到障碍，也无法进一步实地考察。

（三）下一步工作计划

尽快完成各厂家的数据分析对比工作，为后期的招标工作打下基础。

智慧校园建设与管理办公室

2021年8月19日