

沧州师范学院智慧校园建设

一期分项目工作简报

第 1 期（2021 年 7 月 12-18 日）

在校领导的大力支持下，我校智慧校园建设取得了阶段性成果，目前一期建设内容包括：校园无线网络建设、智慧弱电、数据治理平台、数据中心、决策运营中心、网上办事服务大厅、统一身份认证平台、一卡通平台、多媒体教室升级、教务管理系统、OA 办公系统、人事管理系统、财务管理系统、学工管理系统、信息化项目管理系统、实验室管理系统、国资系统、科研管理系统、党务管理系统等多个项目，涉及到 11 个部门共同参与。围绕相关工作智慧校园建设与管理办公室在范校长的带领下近期开展的以下工作：

一、为更好地推进学校智慧校园一期信息化项目建设，提高教学、管理工作信息化水平，进一步优化育人环境，更好地服务广大师生，成立智慧校园一期信息化项目建设分项目组，同时发布《关于成立智慧校园一期信息化项目建设项目组的通知》的通知。建管办将各个一期信息化项目分配到各个部门，一共建立了 11 个大的项目组，为每一个项目组配备组长，责任部门成员和数据对接成员，同时要求各个项目组利用暑期广泛调研，了解熟悉国内智慧校园建设相关动

态，获取典型经验，结合我校基础条件和当前财政、财务政策的要求，提出符合我校实际需求情况、符合财务内控制度和财政部门、教育部门的相关内控建设要求的建设方案。

同时通知中要求各分项目组以周为单位向智慧校园建设与管理办公室提交本组报告期内已经开展的信息化项目建设工作进展、存在的问题、下一步工作计划等内容，智慧校园建设与管理办公室汇总各分项目组情况后，向校领导、领导小组成员单位报告工作进展。

二、协调运营商对一楼运营商机房搬迁问题进行进一步沟通，协调会上就搬迁注意事项作了详细说明，要求中国电信与中国联通在8月15日左右完成机房的搬迁工作。目前搬迁工作也遇到了一些困难，其中最大的难点是原本预计在7月初开工的我校地下管网建设由于中国电信内部流程没有走完，造成地下管网建设迟迟不能开工，范校长带领建管办相关老师也一直和中国电信保持联系，督促其尽快开工。

由于我校新机房是在原址改建所以原有机房的临时搬迁工作显得尤为重要和棘手，既要保证搬迁过程中的网络通畅，又要考虑临时机房的使用时间，一旦后续建行招标过程拖延，要确保临时机房的使用时长能够达到一年左右。学校机房搬迁工作方案也在做最后的调整，预计下周能够完成。调整完成后需要与后勤管理处沟通在一楼改造过程中，临时

机房占用空间的改造方案，可能会出现影响一楼整体改造工程进度的问题。

三、在校领导的大力支持与推动下，我校网络三方运维服务推动工作有了一定的进展，三家运营商都已经口头答应同意学校通过招标的方式面向社会招采相关服务并均分运维费，建管办拟定了《沧州师范学院关于招募第三方运维公司的告知函》，并分别传达给三家运营商，要求其作出纸质承诺，进一步推动相关工作的开展。

中心机房环境建设项目组

（一）工作进展

- 1、已经确定建设内容，联系相关集成商进行详细建设方案编写，准备汇报 PPT。
- 2、联系相关集成商进行中心机房临时搬迁方案设计，以配合相关集成商完成实地勘察和问题答疑。

（二）下一步工作计划

- 1、邀请相关集成商进行现场方案汇报与讲解，确定初版详细建设方案。
- 2、相关集成商提交中心机房临时搬迁方案设计，对比多家搬迁方案，初步确定中心机房临时搬迁方案。

智慧弱电项目组

（一）工作进展

经过前期的多轮沟通与设备测试，该项目建设方案已经基本成型。中心正在着手此项工程的前夕准备工作，如利用寒假完成我校学生宿舍区弱电间线路整体改造工作，目前中心集中主要力量与中国电信、中国联通、中国移动、安全处、教务处、后勤服务中心共同对我校教学区与办公区的弱电间进行整改。

（二）工作存在问题

弱电间设备清理工作难度极大，尤其是文理科楼和图书馆大楼落成时间早，各种运行商的通讯设备极多，部分设备还装到了强电间，项目组老师首先要求各个运行商自行将无用的设备进行逐个拆除，再对需要留下的设备进行弱电间内位置的指定安装，不允许随意安装，这样既有利于设备散热也为后续安装设备留下了空间。同时还在每栋楼内预留出一个弱电间作为校方使用，不允许运行商使用，这样避免多种设备交叉安装，为后续的维护工作降低了难度，但是也为此次清理工作加大了难度。

（三）下一步工作计划

在拆除废旧设备和线路的时候难免会对现有在用设备及线路造成一定程度的损伤，项目组老师对此项工作进行监管，将损失做到最小。

网络安全设备项目组

（一）工作进展

1、根据学校现有网络安全设备情况和未来需求，确定网络安全设备一期建设方案，联系相关厂家进行详细建设方案的编写，准备汇报 PPT。

2、对多家厂商的网络安全态势感知平台进行对比测试。

（二）下一步工作计划

1、邀请相关集成商进行现场方案汇报与讲解，确定初版详细建设方案。

2、确定一期需要采购的网络安全设备的相关参数。

地下管网建设项目组

（一）工作进展

1、已确定建设内容及建设方案，包含管道图纸、管道铺设数量、光缆芯数及数量、光缆入楼连接方式等。

（二）下一步工作计划

1、联合学校相关部门共同论证施工方案可行性，明确施工要求，确定施工过程中各部门人员安排。

2、召集三家运营商确定光缆铺设方案，包括铺设时间、光缆芯数及数量等。

校园无线网建设项目组

（一）工作进展

1、已经确定我校无线建设内容，联系相关厂家进行详细建设方案的编写，准备汇报 PPT，并协助对其 PPT 内容，提出建议，进行修正改进。

2、于 2021 年 7 月 15 日，赴北京锐捷总部参观，并与锐捷产品经理就我校无线建设方案进行深入沟通交流。

3、下达学校三方维保告知函给三家运营商，要求三家运营商签字盖章确认，告知函均已领走。

4、统计弱电施工布线进度。

（二）下一步工作计划

1、邀请相关集成商下周一进行我校无线建设方案汇报与讲解，确定校园无线建设方案。

2、联系相关集成商对办公教学区无线认证接入可行性进行测试，已安排其提前协调测试设备，确定测试方案，初步确定于八月上旬开始对其方案进行测试。

数据平台建设项目组

（一）工作进展

1、与各数据治理厂商沟通下周部门级项目汇报的要求。

2、前往北京信息科技大学，考察希嘉数据平台案例，学习相关产品的实施与使用经验，调研其他高校的使用反馈。



3、考察希嘉总部，建设问题答疑，协调后续工作。



(二) 下一步工作计划

1、邀请各数据治理平台厂商来我校做交流，并准备 PPT 汇报与专业团队答疑。

数据中心硬件建设项目组

（一）工作进展

1、与深信服厂商协调超融合测试事项、与各集成商沟通下周部门级项目汇报的要求。

2、华三超融合测试节点 硬件与软件平台在我校机房完成部署并接入内网、与浪潮厂商协调超融合测试事项。

3、完成部分华三超融合设备与平台的部署工作。

（二）下一步工作计划

1、在我校机房完成深信服与浪潮超融合设备软硬件的部署、完成华三超融合平台的测试。

2、邀请各服务器集成商来我校做交流，并准备 PPT 汇报与专业团队答疑。

统一身份认证&服务大厅项目组

（一）工作进展

1、根据学校情况和需求，多家厂商对所提供的方案报价进行再次调整，对相关厂商提供优秀得实施案例进行实地考察了解。

2、参与北京理工大学的办事大厅项目考察交流，学习其他院校的实施经验。



(二) 下一步工作计划

1、通知相关厂商进行现场方案汇报与讲解，要求明确实施周期和阶段性的目标以及阶段行目标的验收的情况，确定初版详细建设方案。

指挥中心项目组

(一) 工作进展

1、与多家厂商进项方案的讨论，项目小组成员之间进行多次线上线下讨论，对各个厂商的方案进行对比分析，细化方案，查找问题。

2、经过多个方案的反复对比，结合建设的实际情况和需求，提出明确要求，并进一步将建设要求清单反馈给各个厂家，由厂家对方案进行进一步的优化完善。



3、从各个厂商中挑选出方案较为满意的三个厂家，约定时间进行进一步交流。

（二）工作存在问题

1、案中涉及的参数指标专业性较强，各个厂商的方案参数描述不尽相同，需要逐个对比分析，过程中容易出现问题和疏漏。

（三）下一步工作计划

1、定于7月20日、7月25日，与厂商进行进一步交流沟通，完善方案。

2、方案基本确定以后，安排外出考察建设项目。

信息化项目管理系统项目组

（一）工作进展

1、项目组成员正在有序推进该项工作，已经基本确定我校信息化项目管理系统的建设内容，联系相关厂家结合我校实际情况进行详细建设方案的编写，准备汇报 PPT。

（二）工作存在问题

信息化项目管理系统是一个覆盖信息化建设全生命周期的平台，所以该业务系统涉及我校多个部门，如财务处、国有资产管理处、发展规划研究中心等，后续工作中需要和相关部门梳理清楚各个部门在整个信息化建设审批流程中的角色问题。

（二）下一步工作计划

组织相关厂商对该业务系统进行可行性进行测试。

办公 OA 系统项目组

（一）工作进展

1、与负责我校 OA 办公系统的软件相关业务公司对接，了解我校现阶段 OA 办公系统应用情况及已达到的效果。

2、调研各部门、学院，了解 OA 办公系统所需板块及流程构建，并及时调整，为新系统的建设做足准备。

3、从刚需性及资金投入方面确定在我校现阶段 OA 办公系统基础上增加新模块种类。

（二）工作存在问题

优化办事流程，确保 OA 办公系统与市教育局、市政府、市委及相关大平台的对接工作。

（三）下一步工作计划

1、仔细研究新增模块，确保与智慧校园管理大平台对接后的实用性及安全性。

2、起草 OA 办公系统项目建设汇报稿。

党务系统项目组

（一）工作进展

1、与负责我校党务管理系统的软件公司对接，了解我校现阶段党务管理水平、软件系统应用情况及已达到的效果。

2、从刚需性及资金投入方面确定在我校现阶段党务管理的基础上增加的新的模块种类。

3、调研各部门、学院，了解当前党务管理的体验，及时调整与改善，为新系统的建设做足准备。

（二）工作存在问题

新的党务管理系统升级后将更具功能性，唯一需要落实的问题就是将来整个智慧校园系统上线后的数据对接问题，确保能将现有的党务管理系统与大平台对接，而且由于党务数据的特殊性，还需对党务数据有一定的保密性，所以防止我校党务数据泄露是应当注意的问题。

（三）下一步工作计划

1、将新增的模块进行仔细研究，确保与智慧校园管理

大平台对接后的实用性及安全性。

2、对新增的项目逐一进行论证，确保每个上线的系统符合当前国家相关政策，在符合内控管理的基础上提出最优的建设方案。

财务管理项目组

（一）工作进展

1、与负责我校财务管理系统的软件公司对接，了解我校现阶段财务管理水平、软件系统应用情况及已达到的效果。

2、从刚需性及资金投入方面确定在我校现阶段财务管理系统应用的基础上新增的五大模块种类，及五大模块投入应用后的实际效果。

3、调研各部门、学院，了解本年度最新的网上报销系统上线后的用户体验，及时调整与改善，确保智慧校园项目中新的五大模块开启之前整个财务管理系统运行通畅，为新系统升级做足准备。

（二）工作存在问题

目前财务管理系统已经在运行中并且运行通畅，进行新模块升级后更具功能性，唯一需要落实的问题就是将来整个智慧校园系统上线后的数据对接问题，确保能将现有的财务管理系统与大平台对接，而且由于财务数据的特殊性，还需对财务数据有一定的保密性，所以防止我校财务数据泄露是

应当注意的问题。

（三）下一步工作计划

1、将新增的五大模块进行仔细研究，确保与智慧校园管理大平台对接后的实用性及安全性。

2、由于我校财务电子数据从 2003 年至今已有 18 年的数据，其中包括三套软件，三个不同数据库，后续数据库合并是一项大工作，确保在新系统上线之前将数据库合并工作顺利完成，保证系统运行通畅。

3、对新增的五个项目逐一进行论证，确保每个上线的系统符合当前国家财政及财务政策，在符合内控管理的基础上提出最优的建设方案。

一卡通项目组

（一）工作进展

1、与一卡通项目所涉及部门一一对接，了解根本需求，以制定完整的项目实施规划。

2、与教务处、学生工作处工作人员去学生宿舍调研，了解学生日常生活所需，从哪些方面可以由一卡通管理一次性解决问题，方便学生。

3、调研食堂，与食堂管理者及商户沟通了解情况，以便一卡通系统上线后彻底取消现有的所有消费方式（包括微信、支付宝、银行二维码等支付方式）。

（二）工作存在问题

目前一卡通管理系统资金方面仍存在缺口，由于涉及部门广，涉及方面多，现 450 万的资金预算恐怕无法达到预期效果。

（三）下一步工作计划

1、与后勤管理处对接，了解浴池建设完成后消费管理对接，在浴池建设完成初期即按照一卡通统一消费模式进行管理。

2、与后勤服务中心沟通，了解学生日常生活方面的需求，如超市、餐馆、理发店、校医院等其他各类校内场所消费情况，都需进行一卡通统一管理。

科研管理系统项目组

（一）工作进展

1、目前已有易普拉格、知网等公司来我校进行系统介绍，了解了不同系统的特点。在针对不同科研项目、经费管理、以及审批流程中，两个公司的产品均适用于科研项目的管理工作。

2、目前科研处已向现代教育中心提交 2021 年度智慧校园信息化项目立项申报书和智慧校园建设项目基本规划（讨论稿）意见反馈表。

3、现代教育中心已将智慧校园网络布置进科研处办公室。

4、科研处成立智慧校园科研管理系统成员为科研处全体成员。

（二）工作存在问题

1、科研项目常同校外企业进行合作，校企双向合作信息传播较为闭塞，学校内的信息和企业内的信息不能在公众平台让受众及时获取。

（三）下一步工作计划

1、继续与科研管理系统公司进行接洽，在功能需求中希望建立校企双向互动平台，发布政府政策和企业需求，建立我校专业教师库，提供双选机会，促成合作。

2、做好科研需求的调研工作，完善科研管理系统，为校内教师提供更多的便捷之处。

3、积极配合现代教育中心，完成科研管理系统的构建。

人事管理系统项目组

（一）工作进展

1、与软件公司对接，基于人事处实际工作需要的情况，于处室内就各大功能区域实现进行实际摸底调研。

2、从组织机构管理、人员信息管理、人员异动管理、人员请销假及考勤管理、人员招聘、职称评审、年度考核、薪资管理等模块进行统筹预估所需的建设功能效果。

3、调研了兄弟院校的人事系统平台建设，取其精华，及时调整与改善，确保智慧校园项目中人事管理平台建设中

的信息及时更新，以达到预期效果。

（二）下一步工作计划

1、将调研结果分析讨论，与实际一线工作人员和软件公司需要负责人共同协商规划，优化项目书中各项功能板块及技术细节，统筹推进项目建设进度，确保最终效果的实现。

2、从学校智慧校园建设的整体水平和预算管理要求出发，结合本周调研结果及效果预期，再次商定预算是否需要发生变化，功能板块是否需要新增。

3、对各功能板块的实际运行效果进行预估，并进一步请示上级主管部门的各项政策规定细节，尽量将本校项目与政策更高结合起来，在配合主管部门的各项指导工作的同时，保证人事管理平台的运行效率及效果能达到预期。

国有资产管理信息系统项目组

（一）工作进展

本周国有资产管理处王秋平处长、智慧校园管理员杨燕华老师同山东国子软件股份有限公司郭林经理、赵全杰经理共同商讨固定资产管理系统升级事宜，根据沧州师范学院智慧校园建设和国有资产管理处现有需求，决定将固定资产管理系统由现在的 5.0 版本升级为 7.0 版本。根据现实工作中的需求，确定了升级固定资产管理系统 7.0 版本中具体哪些模块需要升级，那些模块不需要增加，做到合理利用升级系统，不增加闲置系统模块。

（二）工作存在问题

在本次商讨中，我们就现在固定资产管理系统 5.0 版本能否和智慧校园数据对接一事进行了详细商讨。由于固定资产管理系统 5.0 版本过低，无法实现数据融合。在以前案例中，固定资产管理系统 5.0 版本和智慧校园数据对接效果十分不佳，针对此情况，确定了升级固定资产管理系统 7.0 版本。

（三）下一步工作计划

下周我们将和山东国子软件股份有限公司继续详细探讨升级事宜，同时我们将联系正在使用固定资产管理系统 7.0 版本的兄弟院校，如河北水利电力学院、衡水学院和衡水职业学校国有资产管理处的老师，向他们咨询固定资产管理系统 7.0 版本具体情况。

学工系统项目组

（一）工作进展

1. 积极与两家第三方智慧校园供应商商谈技术参数并并行模拟场景演示。

2. 参加金智教育组织的河北互联网+思政教育·智慧学工共创营活动，学习网络思政之道。

（二）工作存在问题

1. 技术指标有待细化。

2. 对省内院校智慧学工建设缺乏实地参观与学习。

3. 联系第三方厂商较少，模拟场景应用缺乏实际应用。

（三）下一步工作计划

进一步对比多家第三方供应商了解智慧学工前沿实现场景，本周三北京三易拓公司来学校现场宣讲听取他们的成功案例

了解省内院校智慧学工建设情况。

有条件情况下对省内院校进行实地调研。

教务管理系统与实验室管理系统项目组

一、工作进展

（一）教务管理系统

目前教务处已经与正方、强智和青果公司对接，教务系统升级的大致预算也已经告知以上三个公司，以上三家公司也承诺可以完成相应模块的系统升级建设工作，同时尽快到学校对系统进行介绍、演示与讲解。

（二）实验室管理系统

与河北大学、河北师范大学、河北经贸大学、河北北方学院等兄弟院校联系沟通，对石家庄云通信息技术有限公司、河北赛阳网络技术有限公司、北京煜颀讯通科技有限公司进行调研。

二、工作存在问题

教务管理系统

由于各个高校对教务系统的需求不同，相应的功能模块也存在差异，因而相应的升级建设费用无法作为精细的参考，所以对厂家提供的建设计划无法进一步进行研究和

考察，只能通过厂家之间的项目建设计划作为参考进行对比。

三、下一步工作计划

（一）教务管理系统

下周教务处将与其他厂家进行联系，同时和兄弟高校联系，咨询其他高校的教务系统提供厂家和具体版本。

计划了解上海树维公司教务管理系统。

（二）实验室管理系统

进一步进行调研，完善原方案，科学论证，优化管理。

智慧校园建设与管理办公室

2021 年 7 月 22 日

智慧校建设一期项目一组工作推进时间表

序号	日期	时间段	主要事项	参会人员	会议记录员	备注
1	7月19日	上午 8:30	无线设备、机房设备	张昊、董庆运、吴云道、马满增	张昊、吴云道	
		下午14:30	无线设备、机房设备、机房环境			
2	7月20日	上午 8:30	智慧弱电、决策运营中心	马满增、王德磷、刘 芳、徐中林	马满增	
		下午14:30	数据治理、统一身份认证、服务大厅	朱林楠、吴云道、杨胜平、马明娜、曹明静	朱林楠	
3	7月21日	上午 8:30	数据治理	吴云道、朱林楠、马明娜、曹明静	朱林楠	
		下午14:30	数据治理、统一身份认证、服务大厅	朱林楠、吴云道、杨胜平、马明娜、曹明静	吴云道	
4	7月22日	上午 8:30	统一身份认证、服务大厅	朱林楠、吴云道、杨胜平、马明娜、曹明静	朱林楠	
		下午14:30	信息化项目管理系统	李 昊、马满增、董庆运、朱林楠、吴云道	马满增	
5	7月23日	内部交流				
6	7月24日	上午 8:30	多媒体教室升级改造	李昊、师欣、马明娜、曹明静、王德林、徐中林	马明娜	
		下午14:30	决策运营中心	王德磷、刘 芳、徐中林	曹明静	
7	7月25日	上午 8:30	决策运营中心	王德磷、刘 芳、徐中林	马明娜、曹明静	
		下午14:30				
8	7月26日	上午 8:30	安全设备	董庆运、杨胜平、马满增	杨胜平	
9	7月26日-8月10日	出行考察计划暂定				
10	8月11至20日	各分项目组完成汇报准备及PPT制作				

[illegible][illegible]