

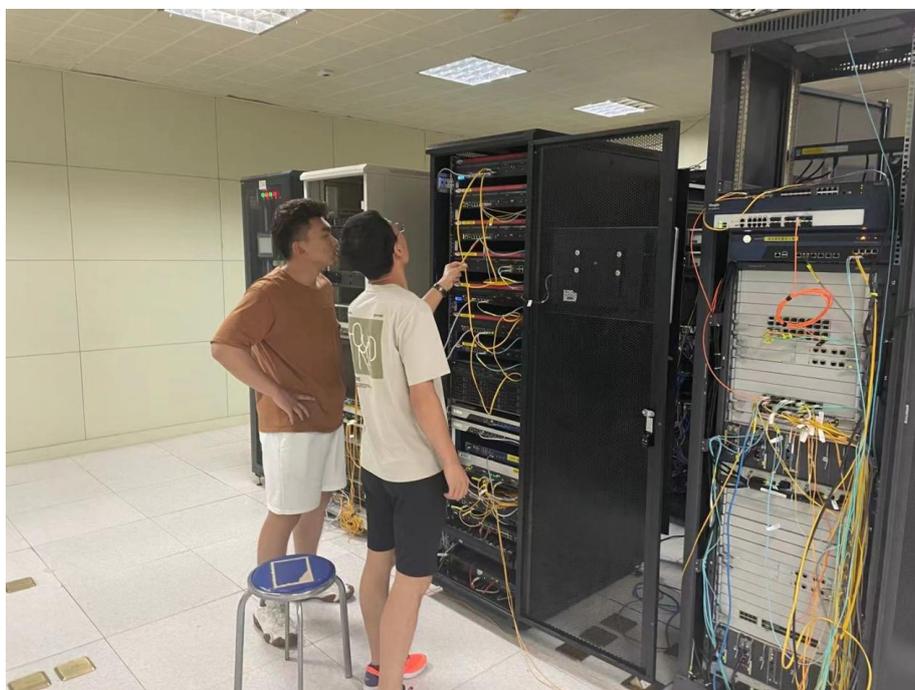
沧州师范学院智慧校园 建设一期项目工作简报

第 3 期（2021 年 7 月 26 日-8 月 1 日）

校园无线网建设项目组

（一）工作进展

已联系相关厂商在语音楼部署完成无线面板 AP 设备，搭建测试环境，调通基础通信链路环境，为下一步认证测试做准备。





（二）下一步工作计划

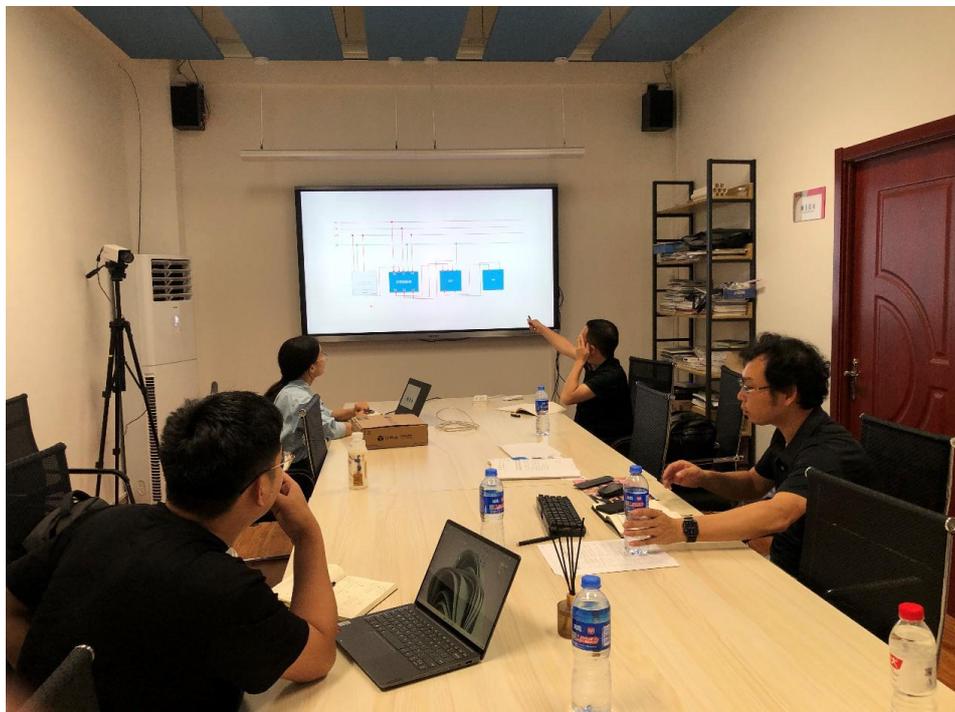
- 1、已联系相关集成商开始对办公教学区有线、无线网络的准入准出认证的可行性进行测试。
- 2、已联系相关集成商开始在超融合服务器搭建基础环境，对其相关网络设备管理平台进行测试。

智慧弱电项目组

（一）工作进展

- 1、本周完成了齐越楼弱电间整改，初步完成了美术楼弱电间整改工作。就部分弱电间内存放的杂物进行了妥善处理。为避免影响招生工作网络通信，暂缓对图书馆大楼的整改。
- 2、对智慧弱电项目中所涉及的传感器及执行器设备选

型问题，与相关厂家进行了深入交流，通过对文理科教学楼实地勘测，对原系统方案做了部分调整。



（二）工作存在问题

- 1、部分楼宇内弱电井垂直穿线孔已满。
- 2、部分弱电间内弱电桥架中仍存在监控设备用的强电线路。
- 3、经过项目间横向交流，发现智慧弱电项目与多媒体升级改造项目存在着部分共性需求，即对电源供电的远程控制功能。为了提高系统间兼容性，统筹资源，拟与多媒体升级改造项目共同进行电源智能控制模块的设备测试与选型。

（三）下一步工作计划

- 1、继续清查已完成整改弱电间的残留问题。
- 2、配合校园地下管网工程做好楼宇进线孔检查工作。

3、对符合本次智慧弱电项目要求的多种智能空开、智能插座、智能 PDU 电源模块等设备，开展对比测试，确定最佳方案。

地下管网建设项目组

（一）工作进展

1、现代教育技术中心老师、中国电信负责人、中国电信管网设计人员及管网施工负责人等，对学校进行施工前最后实勘。

2、7月26日，中国电信根据现场施工难度对施工图纸进行小范围更改，并在语音楼4楼开会讨论可行性；



3、7月28日，党委常委、副校长范小振主持召开“沧州师范学院地下管网建设项目协调会”，讨论施工图纸可行性，校方各部门提出施工要求。参加会议的还有后勤服务中心主任李金鑫、安全工作处处长单勇、现代教育技术中心主

任李昊、后勤管理处副处长王国彬、中国电信负责人及设计施工人员、中国移动相关负责人、中国联通相关负责人等。





4. 相关人员建立施工工作群，以便及时沟通、解决施工遇到的问题。

(二) 下一步工作计划

1、施工人员入校开始施工；

2、对各入楼管井进行确认，根据实际情况对入楼管井进行建设。

数据平台建设项目组

（一）工作进展

对上周数据平台软件厂商的项目汇报内容进行梳理与总结，形成会议纪要。

（二）下一步工作计划

根据后续项目实施方案汇报工作，进行素材的整理和总结。

数据中心硬件建设项目组

（一）工作进展

1、深信服超融合设备完成大部分测试；

2、对上周集成商项目汇报的内容进行梳理和总结，形成会议纪要；

3、协调浪潮、宏杉厂商的设备进行部署与超融合平台的测试。

（二）下一步工作计划

1、在我校机房完成浪潮、宏杉超融合设备软硬件的部署；

2、根据后续项目实施方案汇报工作，进行素材的整理

和总结。

统一身份认证&服务大厅项目组

（一）工作进展

对上周服务大厅软件厂商的项目汇报内容进行梳理与总结，形成会议纪要。

（二）下一步工作计划

对项目实施方案的素材进行整理和总结，准备汇报 PPT。

指挥中心项目组

（一）工作进展

1、根据预算调整，与厂商进行线上沟通，调整方案，在预算范围内确定最合理方案。

2、对各个厂家的方案进行对比分析，对方案细节进行进一步梳理，对厂家提供的产品进行进一步了解。

（二）下一步工作计划

1、计划于 8 月 2 日与厂家进行线下交流，对视频会议系统进行现场调试，对现场效果进行测试。

2、完善指挥中心项目建设方案及汇报 PPT，进行进一步讨论完善。

教室多媒体设备的升级改造项目组

（一）工作进展

由于教室多媒体设备升级改造预算进行调整，中心相关负责老师再次修改此次建设内容，并对项目建设方案的可行性进行多次沟通。

讨论如何实现对每节课授课老师进行课后评课，目前通过多次与相关公司技术人员的对接，该功能基本可以实现。

（二）下一步工作计划

针对此次项目中常态录播功能的加入，对我校核心机房中存储设备建设方案进行相应优化。

办公 OA 系统项目组

（一）工作进展

1、与负责我校 OA 办公系统的软件相关业务公司沟通，沟通系统部署环境，相关需要配置。

2、根据前期各部门、学院调研内容，沟通相关技术文档编制。

（二）工作存在问题

优化办事流程，确保 OA 办公系统与市教育局、市政府、市委及相关大平台的对接工作。

（三）下一步工作计划

1、了解 OA 办公系统部署的环境，沟通硬件设置安全性，

和软件安全事宜。

2、沟通完成 OA 办公系统项目技术文档。

党务系统项目组

（一）工作进展

1、继续与负责我校党务管理系统的软件公司对接，对我校拟增加的新模块情况进行详细了解。

2、参加我校智慧校园建设交流会，听河北金融学院李教授详细介绍智慧校园建设的具体内容和重要意义，明确了党委管理系统的方向，开拓了思路。

3、与河北师范大学进行联系沟通，了解该校当前党务管理系统存在的问题和用户体验，及时调整与改善，为新系统的建设做足准备。

（二）工作存在问题

对建设的方向和建成后的用户体验情况存在把握不准的问题。

（三）下一步工作计划

对新增的项目逐一进行论证，确保每个上线的系统符合当前国家相关政策，在符合内控管理的基础上提出最优的建设方案。

财务管理项目组

（一）工作进展

1、与用友软件公司进行对接，将原始数据库信息进行备份并要求软件公司将我校从 2003 年开始的所有不同软件商的数据进行整合，保证数据完整、有效，目前用友软件公司已将数据全部提取，整合工作进行中。

2、对即将上线的五个全新模块进行仔细研究分析，与部分兄弟院校沟通商讨新模块的可操作性及实用性，认真分析，开会研究，积极筹措技术方案，准备汇报文件及 PPT。

（二）工作存在问题

经与省内部分兄弟院校沟通，我校目前的财务管理信息化建设水平在全省各高校中属前沿，只有少部分院校实行网上报销，很多同类院校尚未启用网上报销，仍保持原有报销模式，这也导致可参考的对象比较少，很多问题还需自己摸索。另外要落实的问题就是将来整个智慧校园系统上线后的数据对接问题，将现有的财务管理系统与智慧校园大平台的数据进行对接，数据对接的成功与否将会是面临的最大问题。

（三）下一步工作计划

1、与部分省内部分兄弟院校沟通联系分享当下财务管理信息化建设水平，并将我校即将上线的模块进行分享，讨论最优的实施方案。

2、积极与用友软件公司对接，对新增的五个模块开始

进行逐一论证，确保每个上线的系统符合当前国家财政及财务政策，在符合内控管理的基础上提出最优方案。

一卡通项目组

（一）工作进展

1、认真分析上周三召开的智慧校园交流会上信息化建设专家李教授所描述的全国各个高校一卡通建设的基本情况 & 关键点，仔细分析我校目前情况，认真制定工作方案。

2、调研浴池建设小组，了解浴池建设完成后消费管理对接，确保在浴池建设完成初期即按照一卡通统一消费模式进行管理。

3、调研学生宿舍，了解宿舍管理基本情况，详细记录下宿舍管理中需要用到的与一卡通管理相关联的各个方面，安排至规划方案中。

（二）工作存在问题

目前我校一卡通建设基本处于空白，学校始终没有对学生进行一卡通管理，在这个基础上也恰好可以让我校的一卡通建设过程没有任何历史遗留问题所造成的阻碍，所以当前面临的最大问题就是前期规划问题，前期规划方案是重中之重，一定要将所有能考虑到的问题全部考虑进来。

（三）下一步工作计划

1、与图书馆进行沟通，了解学生自习室使用、图书借

阅等一些需要一卡通管理的方面的情况，避免因为一些流程问题而影响学生学习。

2、与后勤服务中心沟通，了解学生日常生活方面的需求，如超市、餐馆、理发店、校医院等其他各类校内场所消费情况，确保一卡在手，所有问题都可解决。

科研管理系统项目组

（一）工作进展

1、继续同其他院校进行调研活动。在调研工作中，对科研系统运行中存在的问题进行讨论。

2、科研处内部进行系统功能讨论。随着科研项目和科研基金的增多，科研项目管理难度也大幅提升，根据软件公司的方案设计，对科研项目、学科专业、学科平台等方面的建设进行优化。

（二）工作存在问题

模块设计有待加强。

（三）下一步工作计划

1、继续同软件公司进行沟通交流，完善科研系统实施方案，合理规划科研系统模块功能，以最大便捷性适应科研项目管理。

2、继续同其他院校进行调研活动，借鉴科研管理系统使用过程中的经验，以减少后续使用过程中的问题。

国有资产管理信息系统项目组

（一）工作进展

本周我们和山东国子软件股份有限公司继续详细探讨升级事宜，根据我校具体使用需求和情况，再对新版本升级模块进行详细增加或删减，做到合理利用升级系统，不增加闲置系统模块。

（二）工作存在问题

在本次商讨中，我们就现在固定资产管理系统资产折旧模块有没有必要保留提出异议，因国子资产管理信息系统是做为学校内部面向各学院及处室的统一管理使用系统，虽然资产总额与财政局外网资产系统一致，但是两个系统的资产六大类明细不一致且无法统一，资产分类差异会直接导致计提折旧额的差异，而财政局外网资产系统是每年学校资产上报财政局的唯一系统，因此不保留资产折旧模块。

（三）下一步工作计划

下周我们将和山东国子软件股份有限公司商讨固定资产管理系统 7.0 版本升级的招标方案，内容包括项目技术论证调研情况、项目建设技术方案、项目实施计划、项目建设成果及预期绩效和项目预算，务必在本月 20 日之前才完成招标方案。

学工系统项目组

（一）工作进展

1、研究学工系统功能清单。

组织部门人员研究招生系统、迎新系统、学生管理服务系统等系统必备功能清单，了解智慧校园功能办事清单。

2、总结探讨河北“互联网+思政教育”·智慧学工共创营活动，学习相关院校智慧学工经验。

河北省高校网络思想政治工作中心副主任张欣在《统筹协调，共建共享，打造网络育人新格局》的主题报告中，围绕“善谋、善建、善用、善管”四个角度，加强政治工作与信息技术深度融合，以三全育人理念作为贯穿网络思政工作的主线，将网络平台的固有优秀案例与高校“大思政”育人格局相结合，坚持正确政治方向，坚守中华文化立场，占领网络思政“主阵地”，推动河北省网络思政工作创新发展。

河北工业职业技术大学学生处副处长李洪宾在《信息化手段在学生管理工作中的应用》的主题报告中，通过对学生管理信息化现状背景的分析，直剖学工系统面临的挑战，以网络育人筑牢阵地，构建学生管理网格化体系，打造特色校园文化为建设思路，建设学工一体化平台，统筹师生日常管理工作，以信息化工具精准把握学生的思想动态、心理健康、学习状况等，加深对学生的关心、理解和尊重，抓好思政教育的新变革。

我校将进一步研究互联网+思政开展情况，提升网络思

政育人水平。

（二）工作存在问题

- 1、学生管理信息化落后，需要尽快完善落实。
- 2、分模块系统整合有待加强。

（三）下一步工作计划

联系河北云上公司进行功能演示。

教务管理系统与实验室管理系统项目组

（一）工作进展

1、教务管理系统升级

对意向中的厂家，要求出相应的建设方案，提供到教务处，完成方案对比工作。在杭州与河北师大等兄弟院校交流建设经验，并参观了正方软件公司。

2、学实验室管理系统

为做好我校智慧校园建设，教务处和现代技术教育中心技术人员就实习实训校友邦管理软件以及学生毕业论文（设计）管理系统等问题进行沟通交流，完善管理，保护网络安全。

（二）工作存在问题

应尽早完成系统演示工作，以便选择最优产品，由于疫情反复，只能延后。

（三）下一步工作计划

与软件提供厂家保持沟通，早对接，早来校进行介绍与演示。