

# 沧州师范学院智慧校园建设

## 一期分项目工作简报

第4期（2021年8月2日-8月8日）

---

### 地下管网建设项目组

#### （一）工作进展

1、8月2日，由现代教育技术中心老师带领，中国电信管网施工队进校施工，共分为三各小队，每队负责不同区域。对学校各管网路线进行试点开挖，了解实际施工难度。





2、8月3日-8月4日，管网施工队对各自负责区域进行管沟开挖。

3、8月5日现代教育技术中心老师、中国电信管网设计人员及管网施工负责人等，对宿舍区管网入楼进行实勘及试点开挖，针对各楼具体情况讨论相应施工方案。





4、8月7日，针对一食堂前鱼池景观修建工程还未填土这一情况，现代教育技术中心立即联系后勤管理处，协商施工埋管填土事宜，以减少二次开挖，避免新建景观造成破坏。



5、8月8日，东西向主路部分管道开始铺设并回填，回填过程中发现有较多石子混入土中，有可能对塑料管道造成破坏。针对这一问题，现代教育技术中心对中国电信及施工方提出明确要求：（1）铺管前对管道下方石子进行清理，并将管沟铺平，防止管道悬空造成管道损伤；（2）管道上方应先筛出细土进行回填，然后再将石子、土块等回填。





## (二) 下一步工作计划

- 1、各队在各自负责区域内施工，遇到问题随时讨论解决，当场不能解决的问题，暂停该处施工，找相应人员协商解决方案；
- 2、继续对各入楼管井进行确认，根据实际情况对入楼管井进行建设；
- 3、统计三家运营商各段所需管孔数量，并制定穿线方案。

## 校园无线网建设项目组

### (一) 工作进展

- 1、锐捷基础无线测试环境在语音楼安装并调测完成；
- 2、深澜准出网关系统串接到我校核心网并部署完成；

3、教师通过面板 AP 有线和无线方式接入到校园网可以正常进行认证上网；

4、学生通过面板 AP 无线方式接入到校园网可以正常进行认证上网；

5、锐捷综合网管系统已经部署在超融合虚拟机上进行长期测试。

## （二）下一步工作计划

1、继续试用锐捷综合网管系统；

2、BRAS 和 ZDNS 的链路阻隔问题需要在进行排查解决。

# 数据平台建设项目组

## （一）工作进展

1、完成数据平台的需求梳理工作，编写完成部分相关技术参数；

2、完成项目汇报的相关素材文件整理。

## （二）下一步工作计划

1、完成数据平台项目的技术参数文件编制工作；

2、进行项目汇报材料的整理工作。

## 数据中心硬件建设项目组

### （一）工作进展

- 1、完成深信服超融合设备测试，包括杀毒模块的试用；
- 2、对上机架不规范的超融合测试设备进行了整改规范上架形式；
- 3、宏杉超融合测试设备已经协调到位，放置在机房；
- 4、完成机房搬迁至过度机房的一些准备工作，比如设备统计、贴签以及物理逻辑的记录；
- 5、完成部分硬件采购的技术参数收集和整理工作。

### （二）下一步工作计划

- 1、宏杉超融合测试设备进行上架及测试；
- 2、进行机房的搬迁及割接工作；
- 3、进行项目汇报材料的整理工作。

## 统一身份认证&服务大厅项目组

### （一）工作进展

- 1、与相关厂商一起对技术参数进行梳理；
- 2、准备项目汇报的相关素材文件。

### （二）下一步工作计划

- 1、继续梳理技术参数，并按照招标文件要求完成汇总编写；

- 2、完成相关材料的整理工作；
- 3、进行项目汇报。

## 指挥中心项目组

### （一）工作进展

1、与厂家进行线下交流，对视频会议系统进行现场调试，对现场效果进行测试；

2、对各个厂家的方案进行对比分析，对方案细节进行进一步梳理，对厂家提供的产品进行进一步了解。

### （二）下一步工作计划

- 1、对相关产品进行测试；
- 2、完善指挥中心项目建设方案及汇报 PPT，进行进一步讨论完善。

## 财务管理项目组

### （一）工作进展

1、与部分省内部分兄弟院校沟通联系分享当下财务管理信息化建设水平，并将我校即将上线的模块进行分享，讨论最优的实施方案。

2、积极与用友软件公司对接，对新增的五个模块开始进行逐一论证，确保每个上线的系统符合当前国家财政及财

务政策，在符合内控管理的基础上提出最优方案。

## （二）工作存在问题

经与省内部分兄弟院校沟通，我校目前的财务管理信息化建设水平在全省各高校中属前沿，只有少部分院校实行网上报销，很多同类院校尚未启用网上报销，仍保持原有报销模式，这也导致可参考的对象比较少，很多问题还需自己摸索。另外要落实的问题就是将来整个智慧校园系统上线后的数据对接问题，将现有的财务管理系统与智慧校园大平台的数据进行对接，数据对接的成功与否将会是面临的最大问题。

## （三）下一步工作计划

1、积极准备技术方案论证材料，积极与用友软件公司对接，对新增五个模块逐一分析，保证材料内容完善、论点清晰，功能完备，覆盖面广。

# 一卡通项目组

## （一）工作进展

1、与图书馆进行沟通，了解学生自习室使用、图书借阅等一些需要一卡通管理的方面的情况，避免因为一些流程问题而影响学生学习。

2、了解学校食堂情况，详细记录当下食堂消费流程，

消费方式，制定出最符合全校师生的一卡通方案，方便全体人员。

3、与后勤服务中心沟通，了解学生日常生活方面的需求，如超市、餐馆、理发店、校医院等其他各类校内场所消费情况，确保一卡在手，所有问题都可解决。

## （二）工作存在问题

目前我校一卡通建设基本处于空白，学校始终没有对学生进行一卡通管理，在这个基础上也恰好可以让我校的一卡通建设过程没有任何历史遗留问题所造成的阻碍，所以当前面临的最大问题就是前期规划问题，前期规划方案是重中之重，一定要将所有能考虑到的问题全部考虑进来。

## （三）下一步工作计划

1、计划调研浴池建设小组，了解浴池建设完成后消费管理对接，确保在浴池建设完成初期即按照一卡通统一消费模式进行管理。

2、计划调研学生宿舍，了解宿舍管理基本情况，详细记录下宿舍管理中需要用到的与一卡通管理相关联的各个方面，安排至规划方案中。

# 科研管理系统项目组

## （一）工作进展

1、继续同其他院校进行调研活动。在调研工作中，对科研系统运行中存在的问题进行讨论。

2、科研处内部进行系统功能讨论。随着科研项目和科研基金的增多，科研项目管理难度也大幅提升，根据软件公司的方案设计，对科研项目、学科专业、学科平台等方面的建设进行优化。

## （二）工作存在问题

1、模块设计有待加强。

## （三）下一步工作计划

1、继续同软件公司进行沟通交流，完善科研系统实施方案，合理规划科研系统模块功能，以最大便捷性适应科研项目管理。

2、继续同其他院校进行调研活动，借鉴科研管理系统使用过程中的经验，以减少后续使用过程中的问题。

# 人事管理系统项目组

## （一）工作进展

1、与人事管理平台对接的软件公司沟通，进一步部署平台建设的各项步骤及工作环境、软硬件的需要。

2、建立优化责任体系，逐步完善各项平台建设的前期技术准备及数据支持工作。

## （二）下一步工作计划

了解平台建设的初期工作环境的要求，及时请示上级主管部门，做好基础工作，与责任部门多交流、多沟通，多方面、多维度地保障平台建设工作的正常推进。配合技术部门推进平台建设工作的同时，做好工作预案，并将各级责任落实到细节处，确保人事信息的绝对安全。

## 学工系统项目组

### （一）工作进展

1、河北云在信息公司演示与交流。学生处处长辛智广、副处长崔胜全带领部门相关业务人员与河北云在信息公司在 704 进行迎新系统演示与相关功能探讨，对系统的布置软硬件要求进行探讨，交流演示进一步加深对迎新系统的了解，为智慧学工建设提供建设支持。

2、北京三易拓疫情防控健康打卡系统交流。

3、本周与北京三易拓公司就疫情防控相关系统进行交流，了解到三易拓高校防疫管理系统，功能包含学生基本信息管理、教师基本信息管理、返校申请审批管理、在校生健康状态信息采集、在校生校内活动轨迹管理、学生请销假管理、师生出入校管理、消息通知、信息发布、待办事项等功能。可帮助各高校围绕“返校→在校→离校”的管理服务主

线，形成“返校申请审批、学生返校销假——在校学生健康状况采集和校内活动轨迹管理——出入校登记和请假管理”的管理闭环。为疫情防控学生管理提供新的智慧方案。

## （二）工作存在问题

1、试运行系统需要一系列校内服务器资源等支持，需要加大硬件配置；

2、疫情防控严峻形势下对智慧学工建设提出新的需求与挑战。

## （三）下一步工作计划

1、开展与智慧校园供应商线上交流，尽快了解各功能菜单，推进相关工作开展。

# 教务管理系统与实验室管理系统项目组

## （一）工作进展

1、与厂家联系，将最近版本的教务系统说明电子版汇总，并将优点与服务优势进行说明，后期的各项服务政策也进行阐述。

2、2021年8月5日，教务处班子成员以及相关管理人员在图书办公大楼九楼评建办会议室对智慧校园建设以及智慧教室建设一些细节进行了进一步的研讨。

## （二）工作存在问题

尽快完成系统的演示工作，仅凭借文本无法直观了解软件的优势和特色。

### （三）下一步工作计划

尽快完成系统的演示工作，仅凭借文本无法直观了解软件的优势和特色。